

令和 8 年度
コンピュータサービス技能評価試験
受験申請書

「一般募集試験(独自募集方式)」用

次の事項に同意したうえで、標記試験を受けたいので申請します。

- 試験実施関連業務のため、貴協会から、試験会場、中央職業能力開発協会及び職業能力開発協会が委託する事務処理関連業者への以下の事項についての開示
(1) 受験申請書への記載事項 (2) 試験結果
- 試験に合格した場合の受験番号の公表

写真

3.5 × 4cm

6か月以内に撮影した無帽・正面上半身の写真
(裏面に氏名記入)を貼ってください

申請日 令和 年 月 日

鳥取県職業能力開発協会会長 様

受験 区分 (※注1)	等級 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 1級 <input type="checkbox"/> 単一級 <input type="checkbox"/> 2級 <input type="checkbox"/> 3級	一連番号	※(※注2)	
	部門 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> ワープロ <input type="checkbox"/> 表計算 <input type="checkbox"/> 情報セキュリティ	実施都道府県区分	※(※注2)	
フリガナ 氏名	(姓)		(名)		
生年月日等	昭・平 年 月 日 (満 歳)		【性別： 男 女】		
現住所	〒 - ※マンション名・アパート名・部屋番号を必ず記入してください (TEL - -) ※平日昼間に連絡の取れる番号を記入してください				
勤務先 又は 学校名	〒 - (TEL - -)				
試験 会場	※(※注2)				

(注1) 受験申請書は受験区分ごとに作成すること(1枚の申請書で複数の受験区分の申請をしないこと)

(注2) ※印欄には、何も記入しないこと

受験手数料 納入確認欄		※(※注2)	
合格番号		※(※注2)	【記入上の注意】 1. 記入は、万年筆又はボールペンを使用し、かい書と算用数字で、ていねいに記入してください。 2. ※印欄には、記入しないでください。 3. 申請後、記載事項に変更があった場合には、直ちに届け出てください。 4. 記入した事項に不正があった場合には、合格を取り消すことがあります。 5. 氏名は、略字を使用せず、正確に書いてください 6. 年齢は、受付の最終日現在で記入してください。 7. 現住所は、確実に郵送されるように、何々方、団地、アパートの棟番号、部屋番号等を正確に記入してください。 8. 写真は、所定の位置に必ず貼ってください。 9. 納付した受験手数料は、申請後の取消し、試験の欠席等の理由があっても返還しません。
合格年月日		※(※注2)	
再交付	年月日	※(※注2)	
	理由	※(※注2)	
取消	年月日	※(※注2)	
	理由	※(※注2)	
備考		※(※注2)	

(注1) 受験申請書は受験区分ごとに作成すること(1枚の申請書で複数の受験区分の申請をしないこと)

(注2) ※印欄には、何も記入しないこと