# 平成30年度 人材育成フォーラム

# 中堅リーダー養成研修

上司と部下に信頼されるリーダーを目指す!

開催日

6月21日(木) · 22日(金)



# 鳥取県東部庁舎(旧鳥取県東部総合事務所)

鳥取市立川町6-176 TEL 0857-20-3504

## 【研修のねらい】

中堅社員とは企業様にとって根幹となる人材であり、まさに彼らのやる気ひとつで業績が左右されます。また社会の変化、世代の変化の中でコミュニケーションの大切さ、さらにはリーダーシップを習得する必要性に迫られます。今回の研修ではこれらをふまえ、次代を担う人材育成を目的に管理者の良きフォロワーとしての幅広い内容になっております。どなたでもご参加できますので是非ご活用ください。

#### 【期待効果】

- ①立場と役割を認識し、上司の良き補佐役として、 また後輩の良き相談役として行動できるようにし ます。
- ②自分なりのやり方と原理原則とを照合し、より望ましいやり方を習得します。
- ③上司と部下のパイプ役として、さらにリーダーと しての行動を身につけます。

### ゃだ はるよし 講師 矢田 晴美 氏 プロフィール

映画の寅さんで有名な東京葛飾柴又生まれ。明治大学政治経済学部卒業後、ブライダル会社三松で販売日本一3回。新宿ルミネ店長等歴任。その後ジェムコ日本経営、ユニゾン等で社員教育講師として活躍。専門は営業心理学とコミュニケーション。ちなみに紙芝居マンガの原点黄金バットの作者は叔父である。プレゼンテーション研修は全国で5本の指に入るという講師歴30数年目のプロ講師。

「また受講したくなる、すぐに役立つ楽しい参加型」の研修をモットーに、ツーウェイ、実務中心、オーダーメイドを特徴として大好評を得ている。官公庁、市町村をはじめ、大手企業等への研修実績は3,000回を超える。

- ●対 象 中堅社員・職場リーダー及びその候補者の方 ※職種・業種・年齢は問いません。
- ●定 **員 24**名(定員になり次第締め切ります)
- ●参加料 協会会員20,000円/1人(消費税含む)

協会会員外25,000円/1人(現在会員外の方でも、申し込み締め切り日までにご入会手続きをしていただければ、会員料金にてお申し込みいただけます。)

#### ●申込方法と申込先

参加ご希望の方は参加費をお振り込みの上、裏面の参加申込書をFAX(0857-21-6020)でお送りください。

申込先:鳥取県職業能力開発協会

〒680-0845 鳥取市富安2-159 久本ビル5階 TEL 0857-22-3494 FAX 0857-21-6020

振込先:鳥取銀行鳥取支店 普通預金No.0037590(振込手数料はご負担ください。)

締め切り日:5月25日(金)

皆様のお申し込みをお待ちしております。

## ●研修内容とスケジュール

時間	1日目 6月21日(木)	2日目 6月22日(金)
9:30	●開講式 ・主催者挨拶 ・講師紹介 ・この研修のねらい ・受講生自己紹介 ・名刺交換 ●中堅社員とは ・4つのシップと5つの観点から考える ・自分の棚卸と優先課題	<ul> <li>●希望者により自社PRタイム</li> <li>・講師よりプレゼンのコツ・アドバイス (質問トレーニング)</li> <li>●コミュニケーション・テーマ</li> <li>・挨拶、社内ルール、マナー、雑談力、 対話力、協力体制など解決策を含め進行</li> <li>●グループ発表と個別アドバイス</li> <li>・スポットレクチャー</li> </ul>
12:00	昼食・休憩	昼食・休憩
13:00	●グループ分けとディスカッション ・フォロワーシップ (上司との関係) ・リレーションシップ (部下との関係) ・メンバーシップ (他部署や同僚との社内関係とチームワークカ) ・パートナーシップ (顧客や取引先との社外関係と業績力) ●抽出課題ごとにテーマ化 ・リーダーシップの観点 ・コミュニケーションの観点 ・人材育成の観点	<ul> <li>●リーダーシップ・テーマ</li> <li>・モチベーション(自己、他己)やる気を起こさせるリーダー、など解決策を含め進行</li> <li>●人材育成、部下育成テーマ</li> <li>・そのプロセスと基本、統合、コーチングとティーチングの使い分け等解決策を含め進行</li> <li>●実践律という習慣</li> <li>●この研修のまとめ</li> <li>●閉講式</li> </ul>
16:30	終了	終了

<sup>※</sup>昼食は各自ご準備ください。

# 人材育成フォーラム参加申込書

(送り先 FAX **0857-21-6020**)

会 社 名	業種	会 員 別
		協会会員 会員外
住 所	電話	ファクス
〒		
申込担当者・E-mail	所属部署名	役 職 名
参加者氏名(フリガナ・性別)	所属部署名	役職名 年齢
男性・対	て性	
男性・対	<b>丈性</b>	
男性・変	て性	
<b>お知らせ</b> 今後ご担当者様宛に、鳥取県職業能力開発協会からのお知らせをお送りしてよろしいでしょうか? いずれかの口に <b>✓</b> をお願いします。 <b>送付について</b> □既に登録済み □郵送·FAX·メール共に可 □郵送·FAXのみ可 □メールのみ可 □郵送·FAX·メール共に不可		

<sup>※2</sup>日間全体の研修修了者には、修了証書を発行します。